

ΑΘΗΝΑ 20 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2021



«3^ο ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΕΡΕΥΝΑΣ και ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ»

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ:

Γραμματεία: sec@scrs.edu.gr

Οργ. Επιτ.: info@scrs.edu.gr

www.scrs.edu.gr/el/normal/home

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Θεόδωρος Πετρέσκου: 6942055127

3^ο ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ

ΕΡΕΥΝΑΣ και ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ

12, 13 και 14 Φεβρουαρίου 2021,

Ε.Κ.Ε.Φ.Ε. «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ»

Οδηγίες Μορφοποίησης

Τα επισυναπτόμενα αρχεία θα είναι MS Word (μορφή .doc ή docx) και το αντίστοιχο pdf. Κάθε πλήρης εργασία πρέπει να περιλαμβάνει:

- Τίτλο εργασίας
- Ονόματα συγγραφέων/μαθητών
- Ονόματα επιβλεπόντων υπεύθυνων/εκπαιδευτικών /ερευνητών
- Σχολείο (και βαθμίδα Γυμνάσιο/Λύκειο/Συνεργασία) μαθητών και σχολείο ή ερευνητικό ίδρυμα επιβλέποντος
- Διευθύνσεις e-mail μαθητών και καθηγητών
- Περίληψη μέχρι 150 λέξεις
- Λέξεις κλειδιά (μέχρι 5)

Έκταση εργασίας

Η συνολική έκταση της εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 8 σελίδες, συμπεριλαμβανομένης της βιβλιογραφίας και των πιθανών παραρτημάτων.

Μέγεθος Χαρτιού

Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις A4 του MS Word, δηλαδή μέγεθος χαρτιού (A4) με διαστάσεις:

- Πλάτος: 21 εκ.
- Ύψος: 29,7 εκ.

Επιθυμητά χαρακτηριστικά μορφοποίησης.

περιθώρια

- δεξιά μεριά της σελίδας : 3,17 εκ
- αριστερή μεριά της σελίδας : 3,17 εκ.,
- κορυφή της σελίδας: 2,54 εκ.
- κάτω μέρος της σελίδας: 2,54 εκ.

κεφαλίδα

- απόσταση από επάνω: 1,25 εκ.

υποσέλιδο

- απόσταση από κάτω: 1,25 εκ.

χρησιμοποιούμενη γραμματοσειρά

- Calibri

Διάταξη:

- Κατακόρυφη στοίχιση

(Διαμόρφωση πρώτης σελίδας)

Τίτλος εργασίας

Συγγραφέας¹, Συγγραφέας²

¹ Σχολείο, Πόλη, ² Σχολείο, Πόλη

¹ Email, ² Email

Επιβλέπων Καθηγητής/Επιβλέπουσα Καθηγήτρια: Ονοματεπώνυμο

Ειδικότητα (π.χ. Καθηγητής/Καθηγήτρια Μαθηματικών), Σχολείο/Ινστιτούτο

E-mail

Περίληψη

Κάθε εισήγηση θα πρέπει να περιλαμβάνει μία περίληψη 100 - 150 λέξεων, που θα συνοδεύεται από μία λίστα με 4-5 λέξεις κλειδιά. Το κείμενο της περίληψης να έχει μέγεθος χαρακτήρων 12pt, γραμματοσειρά Calibri κανονική γραφή. Η φράση «Λέξεις κλειδιά» καθώς και οι λέξεις κλειδιά (4-5 λέξεις) που ακολουθούν θα πρέπει να εμφανίζονται στην ίδια γραμμή (μέγεθος χαρακτήρων 12pt, γραμματοσειρά Calibri κανονική γραφή διαχωρισμένες με κόμμα, όπως φαίνεται πιο κάτω.

Λέξεις κλειδιά: Φόρμα υποβολής, βιβλιογραφικές αναφορές, πρακτικά συνεδρίου

Διαμόρφωση

Η γραμματοσειρά όλης της εργασίας είναι αποκλειστικά Calibri.

Τίτλος

μέχρι 7 λέξεις μέγεθος 28 pt και έντονη γραφή.

Ονόματα συγγραφέων/μαθητών και επιβλεπόντων, Ιδιότητα, Σχολείο ή Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή Χώρος Εργασίας

πλάγια γραφή , 11pt,

e-mail κάθε συγγραφέα (διαδοχικά για όλους τους συγγραφείς)

Γραμματοσειρά: κανονική γραφή 11pt

Στη συνέχεια ακολουθεί στοιχισμένη αριστερά η λέξη «Περίληψη» με γραμματοσειρά 13pt , και έντονη γραφή.

Στη συνέχεια ακολουθεί στοιχισμένη αριστερά η φράση «Λέξεις κλειδιά:» με γραμματοσειρά 13pt, και έντονη γραφή. Οι λέξεις κλειδιά με 12pt κανονική γραφή.

Διάστιχο

Αμέσως μετά τον τίτλο διάστιχο 1.5

Αμέσως μετά τη θεματική ενότητα διάστιχο 1.5

Αμέσως μετά τους συγγραφείς διάστιχο 1.5

Αμέσως μετά τη λέξη περίληψη διάστιχο 1.5

Κείμενο Περίληψης διάστιχο 1

Αμέσως μετά το κείμενο της περίληψης διάστιχο 1.5

Διαστήματα

Μια κενή σειρά πριν τα Ονόματα των Επιβλεπόντων Καθηγητών

Δυο κενές σειρές πριν την Περίληψη

Μια κενή σειρά πριν τις Λέξεις-Κλειδιά

Μια κενή σειρά πριν από τον τίτλο κάθε ενότητας

ΤΙΤΛΟΙ ΕΝΟΤΗΤΩΝ - ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΩΝ

Οι ενότητες δεν πρέπει να είναι αριθμημένες.

Τίτλος κάθε ενότητας

Γραμματοσειρά calibri, 13 pt έντονη γραφή μόνο το 1^ο γράμμα κεφαλαίο.
στοίχιση αριστερά, διάστιχο μονό,

Τίτλοι στις υποενότητες

Γραμματοσειρά calibri, μέγεθος χαρακτήρων 12, μόνο το 1^ο γράμμα κεφαλαίο.

στοίχιση αριστερά,

διάστιχο μονό.

Όχι χρήση τίτλων τρίτου επιπέδου.

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΙ

Χωρίς εσοχή στην 1^η γραμμή.

Σε όλο το κείμενο των ενότητων θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν χαρακτήρες γραμματοσειράς calibri, μεγέθους 12pt, μονό διάστιχο και πλήρη στοίχιση.

Οι διαφορετικές παράγραφοι χωρίζονται με μια κενή γραμμή.

Προσοχή: δεν θα πρέπει να γίνεται κατάχρηση της έντονης και της πλάγιας ή της υπογραμμισμένης γραφής.

ΕΞΙΣΩΣΕΙΣ

Οι μαθηματικές εξισώσεις που δεν είναι σε ίδια γραμμή με κείμενο πρέπει να γράφονται σε ξεχωριστή γραμμή, κεντραρισμένες και θα πρέπει να θεωρούνται ξεχωριστές παράγραφοι. Η αρίθμηση των εξισώσεων θα πρέπει να τοποθετείται στο δεξί περιθώριο σε έντονη γραφή.

$$ax^2 + bx + c = 0 \quad (1)$$

Οι εξισώσεις γράφονται με **το Equation** του Word.

ΣΧΗΜΑΤΑ

Ως σχήμα θεωρείται η παρουσίαση δεδομένων σε μορφή όπως γραφήματα, σχέδια ή εικόνες.

Τα διαγράμματα και σχήματα θα πρέπει να ενταχθούν στο κείμενο όσο γίνεται πιο κοντά στο σημείο όπου γίνεται η αναφορά.

Κάθε σχήμα θα πρέπει να αναφέρεται στο σώμα του κειμένου.

Σχήματα μόνο σε μορφή **gif, jpg, png** (όπως εμφανίζεται στο Σχήμα 1). Οι εικόνες να είναι ευδιάκριτες, αν περιέχουν πληροφορίες. Σχήματα και εικόνες, μόνο σε μορφή **gif, jpg, png**.



Σχήμα 1: Οι λεζάντες των σχημάτων πρέπει να είναι **calibri 10 pt**, στοίχιση στο κέντρο και η λέξη «Σχήμα» **calibriBold**

Οι λεζάντες τοποθετούνται ακριβώς κάτω από τα σχήματα (χωρίς κενό).

Τα σχήματα μπορούν, αν απαιτείται, να καταλάβουν ολόκληρο το πλάτος της περιοχής του κειμένου.

Όλα τα σχήματα θα πρέπει να στοιχίζονται κεντρικά και σε ευθυγράμμιση με το κείμενο.

Είναι πολύ συχνό τα σχήματα να μετακινηθούν εύκολα μέσα στο κείμενο ή/και να αλλάξουν μέγεθος. Για το λόγο αυτό, μη χρησιμοποιείτε εκφράσεις όπως «παραπάνω» ή «παρακάτω», όταν αναφέρεστε σε σχήματα στο κείμενο. Χρησιμοποιείτε εκφράσεις όπως «Στο Σχήμα 3 παρουσιάζεται ...» κ.λπ..

Τα σχήματα που δημιουργούνται με το σχεδιαστικό εργαλείο του Word θα πρέπει να είναι ομαδοποιημένα.

Μεγάλη προσοχή πρέπει να δοθεί στην ποιότητα των σχημάτων. Να διασφαλιστεί το γεγονός ότι όλα τα σχήματα είναι σαφή, με καλή χρωματική αντίθεση. **Μην παραμορφώνετε** τις εικόνες που τοποθετείτε στο κείμενο. (Διατηρήστε τις αναλογίες των διαστάσεών τους).

Δικαιώματα εικόνων

Όταν χρησιμοποιείτε μία εικόνα στο άρθρο σας που είτε την έχετε προσαρμόσει είτε την έχετε αντιγράψει απευθείας από άλλη πηγή, πρέπει να αναφέρετε την αρχική πηγή. Αυτή η αναφορά πρέπει να εμφανίζεται στη λεζάντα.

ΠΙΝΑΚΕΣ

Όλοι οι πίνακες θα πρέπει να τοποθετούνται κεντρικά ως προς τη σελίδα.

Κάθε πίνακας θα πρέπει να αριθμείται και να έχει ένα συνοπτικό τίτλο περιγραφής.

Κάθε πίνακας θα πρέπει να αναφέρεται στο σώμα του κειμένου.

Ως πίνακας θεωρείται η παρουσίαση δεδομένων κειμένου σε μορφή στηλών και γραμμών.

Οι πίνακες μπορούν, αν απαιτείται, να καταλάβουν ολόκληρο το πλάτος της περιοχής του κειμένου. Όλοι οι πίνακες θα πρέπει να στοιχίζονται κεντρικά και σε ευθυγράμμιση με το κείμενο. Οι λεζάντες τοποθετούνται ακριβώς κάτω από τους πίνακες (χωρίς κενό).

Ο Πίνακας 1 αποτελεί ένα παράδειγμα για τη μορφοποίηση πινάκων. Το πάχος της γραμμής του πίνακα να είναι 1/2 στ.

Είναι πολύ σημαντικό οι πίνακες να μπορούν να μετακινηθούν εύκολα ή/και να αλλάξουν μέγεθος. Για το λόγο αυτό, μη χρησιμοποιείτε εκφράσεις όπως «παραπάνω» ή «παρακάτω», όταν αναφέρεστε σε πίνακες στο κείμενο. Χρησιμοποιείτε εκφράσεις όπως «Στον Πίνακα 2 δίνεται...» κ.λ.π..

Η λεζάντα κάθε πίνακα θα πρέπει να είναι με γραμματοσειρά 10pt, στοίχιση στο κέντρο, διάστιχο μονό. Το διάστιχο της λεζάντας θα πρέπει να είναι: πριν 6pt και μετά 12pt. Οι λέξεις «Πίνακας» της λεζάντας θα πρέπει να είναι με γραμματοσειρά 10pt, έντονη.

Μαθητές	Τίτλος εργασίας	
<i>Μάριος Καλομοίρης</i>	Το μαγνητικό πεδίο στο εσωτερικό σωληνοειδούς/Μια πειραματική μελέτη	1 5
<i>Μαρίνα Καλογήρου</i>	Οι επιπτώσεις της οικονομικής κρίσης στην ψυχική υγεία των νέων	2 0
<i>Παναγιώτης Τερζής</i>	Η ιστορική διαδρομή της Ελληνικής κοινότητας στην Αίγυπτο	1 0

Πίνακας 1: Οι λεζάντες των πινάκων πρέπει να είναι *calibri 10 pt*, στοίχιση στο κέντρο και η λέξη «Πίνακας» *calibriBold10 pt*

ΚΕΦΑΛΙΔΕΣ, ΥΠΟΣΕΛΙΔΑ, ΑΡΙΘΜΟΙ ΣΕΛΙΔΩΝ

Να μην εισαχθούν κεφαλίδες, υποσέλιδα ή αριθμοί σελίδων καθώς και υποσημειώσεις. Κεφαλίδες, υποσέλιδα και αριθμοί σελίδων θα εισαχθούν από την Οργανωτική Επιτροπή, κατά την τελική επεξεργασία του κειμένου.

ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται υποσημειώσεις ή τελικές σημειώσεις. Αν είναι απαραίτητη κάποια επεξήγηση, αυτή θα πρέπει να ενσωματώνεται στο σώμα του κειμένου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Αν είναι απαραίτητη η χρήση παραρτήματος, θα πρέπει να τοποθετηθεί μετά την ενότητα Βιβλιογραφικές Αναφορές.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Σύστημα βιβλιογραφικών παραπομπών Χάρβαρντ

Για να αποφύγετε τη λογοκλοπή, πρέπει να αναφέρετε όλα τις πρωτότυπες πηγές που χρησιμοποιήσατε. Συνιστάται να επιλέξετε στο MS-Word την επιλογή του στυλ αναφοράς «Harvard-Anglia».

Εναλλακτικές επιλογές για την οργάνωση της έρευνας σας:

Μηχανές δημιουργίας βιβλιογραφίας:

1. Zotero

2. Cite this for me

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Με αυτά τα εργαλεία μπορείτε εύκολα να αντιγράψετε τις πληροφορίες, δηλαδή συνδέσμους ιστότοπων, ιστολόγια, βιβλία, περιοδικά κτλ., και να λάβετε την παραπομπή στο σύστημα βιβλιογραφικών παραπομπών Χάρβαρντ.

Online λεπτομερείς οδηγίες (για εκπαιδευτικούς):

Ένας λεπτομερής οδηγός του συστήματος βιβλιογραφικών παραπομπών Χάρβαρντ που παρέχεται εδώ

https://www.lib.unipi.gr/files/Bibliografikes_Piges/4.%20Harvard%20Style.pdf

από το Πανεπιστήμιο Πειραιά.

Παραπομπές μέσα στο κείμενο

Παρακάτω αναφέρονται μερικά παραδείγματα των πιο συνηθισμένων παραπομπών μέσα στο κείμενο.

Έμμεση παραπομπή σε κείμενο (Παράφραση)

Παράδειγμα: Κατά τα μέσα της δεκαετίας του εικοστού αιώνα η έρευνα που διεξήχθη στον τομέα των επαγγελματικών εκδόσεων (Cormack, 1994) έδειξε ότι ...

Συντάκτης που αναφέρεται απευθείας στο κείμενο

Οι άμεσες αναφορές (δηλ. Το κείμενο που αντιγράφεται από κάποιον άλλο με τις ίδιες λέξεις) πρέπει να τοποθετούνται σε διπλά εισαγωγικά («»). Μια σαφής αναφορά της αρχικής πηγής που τοποθετείται σε αγκύλη (δηλ. Επώνυμο του συγγραφέα, έτος έκδοσης, σελ. - αριθμός σελίδας) προηγείται των άμεσων αναφορών.

Παράδειγμα: Ο Cormack (1994, σελ. 32-33) δηλώνει ότι «όταν γράφουν για επαγγελματίες αναγνώστες, οι συγγραφείς αναφέρονται πάντοτε σε ήδη δημοσιευμένα έργα».

Η λίστα της βιβλιογραφίας τοποθετείται στο τέλος της εργασίας και παρουσιάζει την πλήρη και πρωτότυπη πηγή των παραπομπών του κειμένου. Οι πλήρεις αναφορές παρατίθενται αλφαβητικά σύμφωνα με το επώνυμο του συγγραφέα. Όλοι οι συγγραφείς θα πρέπει να περιλαμβάνονται στη λίστα, εκτός εάν υπάρχουν περισσότεροι από πέντε, οπότε θα πρέπει να δοθεί μόνο ο πρώτος συγγραφέας, ακολουθούμενος από "et al."

Γραμματοσειρές και αποστάσεις: Οι αναφορές πρέπει να ορίζονται στο Calibri, μεγέθους 12, με ενιαία απόσταση.

Ακολουθεί ένα παράδειγμα πλήρους παραπομπής που ακολουθεί το Στυλ αναφοράς του Χάρβαρντ:

Άρθρο που δημοσιεύεται σε ηλεκτρονικό περιοδικό

[Αριθμός] Επώνυμο, Αρχικό., Έτος. Τίτλος του άρθρου. *Ο πλήρης τίτλος περιοδικού*, [online] Διαδικτυακή πρόσβαση: διεύθυνση ιστού (παραθέστε την ακριβή διεύθυνση URL για το άρθρο) [Ημερομηνία ανάκτησης].

Παράδειγμα: [1] Kipper, D., 2008. Japan's new dawn. *Popular Science and Technology*, [online] Διαδικτυακή πρόσβαση: <<http://www.popsci.com/popsci37b144110vgn/html>> [Ημερομηνία ανάκτησης 22 June 2018].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όλες οι αναφορές στο κείμενο, στα σχήματα ή στους πίνακες πρέπει να είναι στη λίστα και αντίστοιχα ό,τι αναφέρεται στη λίστα να έχει υπάρξει και στο κείμενο.

Ακολουθήστε το στυλ αναφοράς του Harvard
<https://library.aru.ac.uk/referencing/harvard.htm>

Λίγα παραδείγματα δίνονται παρακάτω:

Βιβλίο / Άρθρο:

Εικόνα [αριθμός]: Επώνυμο Συγγραφέα, Αρχικά., Έτος. Τίτλος έργου, σελίδα.

Παράδειγμα:

Σχήμα 1: Kohne, L., 2007. Αναπτυξιακή Ψυχολογία, σ. 43

Ιστολόγιο: Συγγραφέας, Έτος. Τίτλος μεμονωμένης καταχώρησης ιστολογίου. *Τίτλος ιστολογίου*, [μέσο] Ημερομηνία δημοσίευσης σχολίου. Διαδικτυακή πρόσβαση: διεύθυνση ιστού / διεύθυνση URL [ημερομηνία ανάκτησης].

Παράδειγμα:

DGeezer, 2009. Conservationists are not making themselves heard. *Guardian.co.uk Science blog*, [blog] 18 Ιουνίου, Διαδικτυακή πρόσβαση:

<<http://www.guardian.co.uk/science/blog/2009/jun/18/conservation-extinction-open-ground>> [Ημερομηνία ανάκτησης 23 Ιουνίου 2009].

Ιστοσελίδα: Συγγραφέας ή Πηγή, Έτος. *Τίτλος εγγράφου ιστού ή ιστοσελίδας*. [τύπος μέσου] (ημερομηνία ενημέρωσης, εάν υπάρχει) Διαδικτυακή πρόσβαση: include web address / URL [ημερομηνία ανάκτησης].

Παράδειγμα: Στοιχεία του NHS, 2003. *National Library of Guidelines*. [online]

Διαδικτυακή πρόσβαση: <<http://www.library.nhs.uk/guidelinesFinder>. [Ημερομηνία ανάκτησης 10 Οκτωβρίου 2009].

Λεζάντες

1. Ελέγξτε ότι κάθε στοιχείο αναφέρεται στο κείμενο (π.χ. 'Βλέπε Εικόνα 3').

Γενικό στυλ γλώσσας

Εάν πρέπει να χρησιμοποιήσετε συντομογραφίες, εξηγήστε την πρώτη φορά που τις χρησιμοποιείτε με το πλήρες όνομα και συνεχίστε με τη συντομογραφία στο υπόλοιπο κείμενο. Συντομογραφίες θα περιλαμβάνονται επίσης στο Γλωσσάρι σας. Χρησιμοποιήστε τις Τυπικές Διεθνείς Μονάδες σε όλα τα χειρόγραφα.

Παραδείγματα για βιβλιογραφικές αναφορές (χωρίζονται με μονό διάστιχο)

Γλέζου, Κ. & Γρηγοριάδου, Μ. 2010. Ελληνικά Διαδικτυακά Εκπαιδευτικά Κοινωνικά Δίκτυα. Στο Β. Κολτσάκης, Γ. Σαλονικίδης, Μ. Δοδοντσής (Επιμ.) *Πρακτικά 2^{ου} Πανελληνίου Εκπαιδευτικού Συνεδρίου Ημαθίας με θέμα «Ψηφιακές και Διαδικτυακές Εφαρμογές στην Εκπαίδευση»*, Βέροια-Νάουσα, 1665-1677.

Δαπόντες, Ν., Ιωάννου, Σ., Μαστρογιάννης, Ι., Τζιμόπουλος, Ν., Τσοβόλας, Σ. & Αλπιάς, Α. 2003. *Ο δάσκαλος δημιουργός, Προτάσεις για διδακτική αξιοποίηση του MicroWorldsPro στο Νηπιαγωγείο και το Δημοτικό*, Αθήνα: Εκδόσεις Καστανιώτη.

Κυνηγός, Χ. 2002 (α). Νέες πρακτικές με νέα εργαλεία στην τάξη: Κατάρτιση επιμορφωτών για τη δημιουργία κοινοτήτων αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών στο σχολείο. Χρ. Κυνηγός και Ε. Β. Δημαράκη (2002β) *Νοητικά Εργαλεία και Πληροφορικά Μέσα. Παιδαγωγική Αξιοποίηση της Σύγχρονης Τεχνολογίας για τη Μετεξέλιξη της Εκπαιδευτικής Πρακτικής*, Αθήνα: Εκδόσεις Καστανιώτη, σσ. 27-53.

Alexopoulou, E., & Driver, R. 1996. Small-group discussion in physics: *Peer interaction modes in pairs and fours*. *Journal of Research in Science Teaching*, 33(10), 1099-1114.

Arons, A. B., & Redish, E. F. (1997). *Teaching introductory physics* (p. 362). New York: Wiley.

Cho, K. 2008, June. *Machine classification of peer comments in physics*. In *Educational Data Mining 2008*.

Deslauriers, L., Schelew, E., & Wieman, C. 2011. *Improved learning in a large-enrollment physics class*. *science*, 332(6031), 862-864.